



Република Србија
ВИШИ СУД У НОВОМ САДУ
Су I-1-49/2022
09.09.2022. године
Нови Сад

На основу члана 52 став 1 и 2 Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС" број 116/08..88/18) и члана 6 Судског пословника ("Службени гласник РС" бр. 110/09.....43/19, 18/22), председник Вишег суда у Новом Саду, Мирослав Алимпић, доноси

**ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ
ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава намењених за трошкове репрезентације Вишег суда у Новом Саду (у даљем тексту: Суда), као и вођење евиденције о употреби ових средстава.

Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се трошкови који се користе за плаћање услуга које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла и то:

- приликом одржавања радних и пословних састанака у кабинету председника Суда;
- приликом организације стручних скупова, семинара, обука и јубилеја у просторијама Суда;
- на промотивни и другим манифестацијама;
- приликом одржавања стручних конференција и скупова;
- трошкови на службеним путовањима;
- трошкови угоститељских услуга;
- као и други трошкови репрезентације који могу настати приликом обављања послова из делокруга Суда.

Средства намењена за трошкове репрезентације користе се и за куповину пригодних поклона представницима органа и организација, као и представницима страних делегација и међународних организација приликом посета Суда.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству, под условом да је њихово коришћење одобрено одлуком председника Суда или управитеља Суда и да је у складу са одобреним апропријацијама директног буџетског корисника за текућу годину.

Члан 3.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, финансијским планом и планом набавке, према утврђеним наменама и могу бити из различитих извора финансирања.

Годишњи износ средстава намењених трошковима репрезентације може се кретати до висине која је утврђена предлогом финансијског плана Суда за текућу годину, у складу са одобреним апропријацијама директног буџетског корисника за текућу годину.

Планирањем и праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Право на трошкове репрезентације има председник Суда, заменици председника Суда, управитељ суда и секретар суда.

На основу одобрења председника Суда, у одређеним случајевима, кад то пословни разлози захтевају, и друга лица у Суду могу имати право на трошкове репрезентације до одобреног износа.

Члан 5.

Корисници репрезентације су дужни да траже писмену сагласност председника Суда или управитеља Суда за одобрење коришћења средстава за одређене намене из члана 2. овог Правилника.

Корисници репрезентације и угоститељских услуга су у обавези да писмено образложе намену, врсту, број присутних лица и износ средстава за репрезентацију, као и да доставе фискални исечак (рачун ресторана, хотела и сл.).

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Наручивање кетеринга и набавке алкохолних и безалкохолних пића и напитака од добављача врши запослени на радном месту за јавне набавке у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а кроз требовање овлашћених лица, сагласност председника суда или управитеља суда и доставу одобрених рачуна рачуноводству, са образложењем потребе набавке хране или пића.

Члан 6.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу се користити за поклоне лицима која имају посебан значај за рад и пословање Суда.

Председник Суда или управитељ Суда доноси одлуку о набавци пригодних поклона, у погледу врсте, намене, вредности и броја поклона.

Изузетно, по овлашћењу и одлуци председника Суда или управитеља Суда, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Члан 7.

У случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ, а председник Суда или управитељ Суда, накнадно, писмено, не одобри средства у пуном износу насталих трошкова, корисник је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Члан 8.

Рачуне који се односе на репрезентацију, контролише корисник и својим потписом потврђује њихову тачност. Потписани рачуни заједно са писменим одобрењем председника Суда или управитеља Суда, достављају се рачуноводству Суда на плаћање.

Када су корисници председник Суда, заменици председника Суда и управитељ Суда, они на самом рачуну уписују основни разлог за учињене трошкове.

Рачуноводство Суда води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената.

На основу евиденције из става 1. и 2. овог члана, рачуноводство Суда тромесечно и по ванредном захтеву, доставља извештај о трошковима репрезентације у складу са одредбама овог Правилника, управитељу Суда.

Члан 9.

На све што није регулисано овим Правилником примењују се одредбе одговарајућих законских прописа.

Члан 10.

Све касније измене у законским прописима по питању репрезентације, непосредно ће се примењивати.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

**ПРЕДСЕДНИК СУДА
МИРОСЛАВ АЛИМПИЋ**

